



INSTITUT FÜR EXTERNE
SCHULEVALUATION
AUF DER SEKUNDARSTUFE II

ASSOZIIERTES INSTITUT
DER UNIVERSITÄT ZÜRICH

GRUNDINFORMATIONEN FÜR PEERS

Überblick über Anforderungen, Aufgaben und Entschädigungen
02.08.2011

GRUNDINFORMATIONEN FÜR PEERS

ÜBERSICHT

Grundinformationen für Peers.....	3
1. Inhalt der Evaluation.....	3
2. Zusammensetzung des Evaluationsteams	3
3. Aufgaben als Peer	4
4. Kurzübersicht über den Ablauf der Evaluation und den Zeitaufwand für die Peers	4
5. Honorar	5
6. Weitere Informationen.....	5

GRUNDINFORMATIONEN FÜR PEERS

Diese Kurzinformation richtet sich an Personen, die interessiert sind, bei einer externen Schulevaluation als Peer mitzuarbeiten.

1. INHALT DER EVALUATION

Metaevaluation:	Evaluation des Qualitätsmanagements der Schule (gemäss den Selbstverpflichtungen der Schule und den Richtlinien des jeweiligen Kantons; evtl. Q2E)
Primärevaluation:	Evaluation eines i.d.R. von der Schule gewählten Fokusthemas aus den Bereichen Schule und Unterricht

2. ZUSAMMENSETZUNG DES EVALUATIONSTEAMS

Die Evaluationsteams des IFES bestehen jeweils aus vier Personen, die folgende Rollen wahrnehmen:

- Leiter/Leiterin des Evaluationsteams
- Evaluatorin/Evaluator
- Peer seitens der Schule
- Peer seitens des IFES

Als Leiter/in des Evaluationsteams und Evaluator/in werden erfahrene Evaluationsfachleute aus dem Pool des IFES eingesetzt. Sie sind für die Anlage der Evaluation sowie für die Erarbeitung der Befragungsinstrumente, des Evaluationsplans und des Berichtes verantwortlich.

Die Peers sind Bildungsfachleute mit Erfahrung auf der Sekundarstufe II, in der Regel Mitglieder der Qualitätsleitung bzw. Schulleitung einer andern Schule (gleicher Schultyp oder Zulieferer-/Abnehmerschule), Personen mit entsprechenden Kenntnissen aus der Wirtschaft (z.B. Lehrbetriebe) oder wissenschaftliche Fachpersonen mit Erfahrung im Bereich Qualitätsmanagement und Evaluation.

3. AUFGABEN ALS PEER

Peers arbeiten als vollwertige Mitglieder des Evaluationsteams, übernehmen aber einen kleineren Teil der Aufgaben als die Evaluatorinnen und Evaluatoren.

- Aktenstudium und Vorbereitung der Evaluation (gemeinsame Vorbereitungssitzung des Evaluationsteams)
- Evaluationsbesuche vor Ort (Interviews und Ratingkonferenzen leiten bzw. protokollieren, je nach Situation weitere Methoden). Die Evaluationsinstrumente werden von der Evaluationsleitung zur Verfügung gestellt.
- Auswertung und Interpretation der Evaluationsdaten im Evaluationsteam, Schlussfolgerungen
- Mitarbeit bei der Berichterstattung (kritisches Gegenlesen des schriftlichen Berichtes, mündliche Berichterstattung an der Schule)
- Umgang mit vertraulichen Daten

4. KURZÜBERSICHT ÜBER DEN ABLAUF DER EVALUATION UND DEN ZEITAUFWAND FÜR DIE PEERS

Ablauf	Arbeitsschritt	Zeitaufwand in Arbeitstagen (AT)
Ca. 4 Monate vor den Evaluationsbesuchen	Erhalt des Schulportfolios, Sichtung	0.5 AT
2-6 Wochen vor den Evaluationsbesuchen	Vorbereitungssitzung des Evaluationsteams am IFES in Zürich	1 AT
	Evaluationsbesuche vor Ort	2-3 AT *
Bis 2 Monate nach den Evaluationsbesuchen	Aufbereitung der Daten und Vorbereitung der Datenrückmeldung	1 AT
3-4 Monate nach den Evaluationsbesuchen	Gegenlesen des schriftlichen Berichtes (30-60 Seiten)	0.5 AT
3-4 Monate nach den Evaluationsbesuchen	Besprechen des schriftlichen Berichtes im Evaluationsteam (am IFES)	0.5-1 AT*
3-4 Monate nach den Evaluationsbesuchen	Mündliche Berichterstattung vor Ort	0.5 AT
	Totale vorgesehene Arbeitszeit für die Evaluation	6-7.5 AT

* je nach Grösse der Schule und Art der Evaluation.

5. HONORAR

Das Honorar beträgt CHF 200.– pauschal pro budgetierten Arbeitstag.

Die Spesen werden nach Aufwand und gegen Vorlage von Quittungen bis CHF 400.– vergütet. Falls aufgrund der geografischen Konstellation Hotelübernachtungen angezeigt sind, bitten wir um vorgängige Absprache mit der IFES-Leitung.

6. WEITERE INFORMATIONEN

Auf unserer Website www.ifes.ch finden Sie weitere Informationen über das IFES und die externen Schulevaluationen. Wir stehen Ihnen auch gerne persönlich für Auskünfte zur Verfügung.

LEITUNG IFES

Ivo Schorn, Dr. phil. II schorn@ifes.ch

Tom Burri, lic. phil. I burri@ifes.ch

ADRESSE IFES

IFES

Sekretariat

Beckenhofstrasse 31

8006 Zürich

Telefon 043 305 66 48/59

Fax 043 305 66 56

Web www.ifes.ch